

The logo features a large green key shape. The head of the key is a circle with a blue center, and the shaft is a horizontal bar. The tail of the key is a jagged, stepped shape. The word 'Handleiding' is written in white across the green shaft.

# Handleiding

BIBLIOTHEEK EN ARCHIEF  
2016 t/m 2018

# Green Key

## Inleiding

De aandacht voor maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) groeit met de dag. Als één van de meest actuele managementthema's van deze tijd staat het in de belangstelling van vele organisaties. MVO wordt als strategie gehanteerd, is onderdeel van marketinginspanningen geworden, is als criterium onderdeel van inkopen en aanbestedingen, een instrument voor het werven en behouden van talentvolle medewerkers, een bron van innovatie, een marktkans, een profitdriver en zelfs een exportproduct.

Ook de maatschappelijke relevantie van het onderwerp is groot, omdat MVO het bedrijfsleven (naast onder meer overheden en maatschappelijk organisaties) een centrale rol heeft gegeven in het bijdragen aan misschien wel de belangrijkste uitdaging van onze samenleving: het realiseren van duurzame ontwikkeling.

Green Key maakt het voor organisaties in de recreatie- en vrijetijdsbranche en de zakelijke markt mogelijk om praktisch en zichtbaar met MVO aan de slag te gaan. Green Key is zowel in Nederland als wereldwijd het grootste keurmerk voor organisaties in de vrijetijdssector.

Bedrijven met een Green Key keurmerk doen er alles aan bewuster te ondernemen, zonder dat hun gasten inleveren op comfort en kwaliteit. Zij gaan daarbij een stap verder dan wet- en regelgeving vereist. Deze handleiding bevat alle normen voor een specifieke productgroep. Na het lezen van dit document heeft u een goede indruk van de inhoud van keurmerk en de onderwerpen die het omvat.

Wilt u daadwerkelijk het keurmerk gaan behalen? Kijk op [www.greenkey.nl](http://www.greenkey.nl) voor meer informatie over de aanmeldingsprocedure en antwoorden op veel gestelde vragen. Green Key is een programma van de internationale NGO FEE (Foundation for Environmental Education). In Nederland is Stichting Keurmerk Milieu, Veiligheid en Kwaliteit verantwoordelijk voor de uitvoering van het Green Key programma.

## Colofon

Copyright © 2015 - 2018

Stichting Keurmerk Milieu, Veiligheid en Kwaliteit  
Postbus 102  
3970 AC Driebergen



Telefoon: +31 (0)343) 52 47 20  
Fax: +31 (0)343) 52 47 80  
E-mail: [greenkey@kmvk.nl](mailto:greenkey@kmvk.nl)  
Internet: [www.greenkey.nl](http://www.greenkey.nl)

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de Stichting Keurmerk Milieu, Veiligheid en Kwaliteit

Aan deze handleiding is de grootst mogelijke zorg besteed. Mochten er onverhoopt toch fouten in aanwezig blijken te zijn, dan is de Stichting Keurmerk Milieu, Veiligheid en Kwaliteit niet aansprakelijk voor welke gevolgen dan ook.

Deze handleiding is eigendom van Stichting Keurmerk Milieu, Veiligheid & Kwaliteit (KMKV). Niets uit deze handleiding mag gebruikt worden voor andere doeleinden zonder toestemming van Stichting KMKV.

Datum van ingang: 1 januari 2016  
Geldig tot en met: 31 december 2018

## Toelichting

Indien u met Green Key aan de slag gaat krijgt u te maken met termen en begrippen die wellicht nog onbekend voor u zijn. Hieronder lichten wij ter verduidelijking een aantal begrippen toe.

**MijnGreenKey:** De digitale database van Green Key Nederland is exclusief voor deelnemers aan het Green Key programma. De database bevat naast veel informatie over duurzaam ondernemen ook de Doe-Het-Zelf Keuring voor de Green Key. Deze Doe-Het-Zelf keuringsmodule speelt een centrale rol binnen de periodieke keuringen. Deelnemers worden pas gekeurd nadat zij de Doe-Het-Zelf keuringsmodule hebben klaargezet en ingevuld.

**Bewijsmateriaal:** Deelnemers dienen aan te tonen dat ze aan de Green Key normen voldoen. Dit doen zij door bewijsmateriaal te verzamelen en toe te voegen in de Doe-Het-Zelf keuringsmodule. Bewijsmateriaal kent 2 vormen:

|            |  |
|------------|--|
| Visueel =  | De deelnemer zorgt ervoor dat de genomen maatregelen voor de auditor zichtbaar en eenvoudig toegankelijk zijn voor visuele controle. Waar nodig worden documenten of materialen klaar gelegd. In de Doe-Het-Zelf keuring dient altijd een korte specifieke toelichting te worden gegeven op de norm. |
| Document = | De deelnemer heeft in de digitale database MijnGreenKey een document opgenomen waaruit blijkt waarom zij aan de norm voldoen. Desgewenst volgt een visuele inspectie op locatie tijdens de audit   |

**Voorbeeld documenten:** Om de deelnemers aan het Green Key programma tegemoet te komen stelt Green Key voorbeeld documenten beschikbaar. Deze documenten kennen 3 vormen:

- A. **Gereedschap:** Een voorbeeld document dat verplicht als bewijsmateriaal dient te worden opgenomen in de Doe-Het-Zelf keuringsmodule bij de desbetreffende norm. Het document mag ook in eigen (huis)stijl, taal en/of opmaak gemaakt worden, mits de inhoud vergelijkbaar blijft met de inhoud van het originele document.
- B. **Verklaring:** Een voorbeeld document dat ongewijzigd voorzien van naam, datum en handtekening als bewijsmateriaal in de Doe-Het-Zelf keuringsmodule dient te worden opgenomen.
- C. **Hulpmiddel:** Een voorbeeld document dat u gebruikt om bepaalde zaken over- en inzichtelijk te maken. U bent vrij in uw keuze om dit document als bewijsmateriaal tijdens de keuring aan te bieden. Hiervoor is in de Doe-Het-Zelf keuringsmodule een aparte upload mogelijkheid opgenomen.

## Niveau bepaling:

In de onderliggende handleiding leest u over Verplichte (V) en Optionele (O) normen, aangeduid als (V) en (O). Deelnemers dienen aan alle verplichte normen te voldoen om Green Key te behalen. Op basis van de optionele normen wordt het niveau van het Green Key certificaat bepaald.

Green Key kent 3 niveaus: Brons, Zilver en Goud. Aan de hand van het aantal ingevoerde optionele maatregelen wordt het niveau bepaald. Optionele normen kunt u vrij kiezen uit het totaal aantal beschikbare optionele normen. In het onderstaande schema is aangegeven aan hoeveel Verplichte en optionele normen u dient te voldoen om Green Key te kunnen behalen binnen deze productgroep.

| Verplichte normen | Optionele normen (61) |         |       |
|-------------------|-----------------------|---------|-------|
|                   | Brons:                | Zilver: | Goud: |
| 24                | 18                    | 24      | 30    |

### **Factsheet:**

Het verduurzamen van uw organisatie in relatie tot het behalen van het Green Key certificaat vraagt om nieuwe kennis en inzichten. Om deelnemers op weg te helpen zijn GK Factsheets ontwikkeld. Factsheets zijn voor (potentiële) deelnemers aan het Green Key programma het vertrekpunt in hun zoektocht naar aanvullende informatie rondom Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en duurzaamheid. De documenten kunt u downloaden van de website van Green Key, van de pagina Gereedschappen. U kunt momenteel gebruik maken van de volgende GK Factsheets:

- **GK Factsheet 1: Wegingscriteria en keurmerken:** Het aantal keurmerken in relatie tot het thema duurzaamheid is groot en groeit. Om richting en duidelijkheid te creëren in dit speelveld is de **Factsheet Wegingscriteria en keurmerken opgesteld**. Dit document dient voor zowel deelnemers als de organisatie van de Green Key als vertrekpunt bij het wegen en beoordelen van producten en keurmerken.
- **GK Factsheet 2: Achtergrond informatie duurzaam ondernemen en Green Key:** Binnen Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en Green Key komt een zeer breed scala aan onderwerpen en thema's aan bod. Dit document beschrijft, naar de analogie van de Green Key hoofdstukken, de verschillende onderwerpen kort. Per onderwerp treft u een aantal relevante en informatieve websites zodat u altijd beschikt over informatie voor verdieping en verbreding.

**Keurmeesters:** Onderdeel van deelname aan Green Key is een periodieke keuring door een keurmeester. De keurmeester van Green Key zijn onafhankelijke en ervaren professionals die in opdracht van Green Key op locatie komen controleren of u (in voldoende mate) voldoet aan de criteria van het keurmerk. Naast het keuren van de normen wordt van de keurmeester verwacht dat:

- hij oog heeft voor en aandacht schenkt aan alle aspecten van uw organisatie die kunnen bijdragen aan of juist strijdig zijn met het zo verantwoord en duurzaam mogelijk uitvoeren van de activiteiten van uw organisatie.
- hij oog heeft voor de ontwikkeling van de duurzaamheid binnen uw organisatie en met de letter van de norm als vertrekpunt gelijkwaardigheid, relevantie en maat-en-omvang ook meeneemt in zijn overwegingen.

Rondom de keuringen zijn een aantal spelregels van toepassing, deze zijn beschreven in de deelnamevoorwaarden van Green Key (<http://www.greenkey.nl/voorwaarden>).

| Productgroep  |                               |
|---|-------------------------------|
| Deze handleiding geldt voor de productgroep:  | <b>BIBLIOTHEEK EN ARCHIEF</b> |
| Definitie(s)  |                               |
| <p><b>Bibliotheek:</b> Een bibliotheek is een gebouw of een geheel van samenhangende gebouwen waarin boeken, kunstwerken, tijdschriften, muziek- en beeld dragers verzameld worden en die aan publiek uitgeleend worden. Soms maakt ook een (kleine) restaurantvoorziening onderdeel uit van de organisatie.</p> <p><b>Archief:</b> Een archief is een gebouw of een geheel van samenhangende gebouwen waarin belangrijke gegevens die zijn vastgelegd in documenten worden bewaard. Naast documenten (in de vorm van agenda's, notulen, dossiers, brieven en akten) kunnen ook kaarten, foto's, films, video's en digitale bestanden gearhiveerd worden. Soms maakt ook een (kleine) restaurantvoorziening onderdeel uit van de organisatie.</p> |                               |
| <p>Alle definities zijn indicatief, Stichting KMKV behoudt zich het recht voor om bij de definitieve indeling van een deelnemer af te wijken van de definitie. Uitgangspunt bij het indelen van een (potentiële) deelnemer is het vinden van de beste aansluiting op de bestaande bedrijfsvoering en aanwezige faciliteiten. Het aantal bedden, kamers, zalen, kampeerplaatsen is vanwege de gekozen modulaire opzet van Green Key van secundair belang.</p>  |                               |

### Hoofdstuk indeling

1. Management
2. Communicatie
3. Maatschappelijke betrokkenheid
4. Water
5. Reiniging
6. Afval
7. Energie
8. Bouwen en omgeving
9. Mobiliteit
10. Eten en drinken
11. Duurzaam inkopen
12. Textiel



# 1. Management

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Aantal verplichte normen: | 4 |
| Aantal optionele normen:  | 0 |

| Code/Nummer | Norm  | V/O | Voldoet Ja/Nee |
|-------------|---|-----|----------------|
|             | <b>Voldoen aan Wet- en regelgeving</b>  |     |                |
| 1.1.1/A     | 1.1 De deelnemer is op de hoogte van alle voor de organisatie geldende wet- en regelgeving en voldoet hieraan.  | V   |                |
|             | <b>Registratie</b>  |     |                |
| 1.2.1/A     | 1.2 De deelnemer registreert in MijnGreenKey jaarlijks minimaal de verbruiksgegevens (hoeveelheden en kosten) van gas, water, elektriciteit en afval en streeft ernaar deze te verminderen. | V   |                |
|             | <b>Organisatie van het MVO Beleid</b>   |     |                |
| 1.3.1/A     | 1.3 De deelnemer heeft een Green Team aangesteld waarvan 1 deelnemer is aangewezen als coördinator.   | V   |                |
| 1.3.2/A     | 1.4 Het Green Team werkt op basis van een 2-jarige MVO-actielijst met maatregelen en doelstellingen.  | V   |                |



## 2. Communicatie

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Aantal verplichte normen: | 4 |
| Aantal optionele normen:  | 7 |

| Code/Nummer | Norm   | V/O | Voldoet Ja/Nee |
|-------------|--|-----|----------------|
|             | <b>Communicatie algemeen</b>   |     |                |
| 2.1.1/A     | 2.1 De deelnemer beschikt over een MVO-verklaring en communiceert deze met de gasten.  | O   |                |
| 2.1.2/B     | 2.2 De deelnemer publiceert minimaal eens in de 2 jaar een MVO-jaarverslag.  | O   |                |
| 2.1.3/B     | 2.3 De deelnemer communiceert met alle ondernemers die zich in hetzelfde pand en/of op hetzelfde terrein bevinden over de MVO inspanningen van de organisatie.   | V   |                |
|             | <b>Communicatie met gasten</b>   |     |                |
| 2.2.1/A     | 2.4 De deelnemer communiceert op minimaal 5 manieren over Green Key en/of het MVO beleid met de gasten.  | V   |                |
| 2.2.3/B     | 2.5 De deelnemer verzamelt en analyseert continu gegevens rondom de <b>gasttevredenheid</b> en gebruikt deze gegevens om de dienstverlening te verbeteren.   | O   |                |
| 2.2.5/A     | 2.6 De deelnemer faciliteert gasten rondom minimaal 2 educatieve activiteiten op het gebied van cultureel erfgoed, natuur- en/of milieuvactiviteiten.  | V   |                |
| 2.2.2/A     | 2.7 De deelnemer communiceert op minimaal 2 plaatsen binnen de organisatie met gasten over waterbesparing, afvalscheiding en/of energiebesparing.  | O   |                |
|             | <b>Communicatie met leveranciers</b>   |     |                |
| 2.3.1/B     | 2.8 De deelnemer verstuurt minimaal 1 maal per jaar een communicatie uiting naar de leveranciers over de MVO inspanningen/Green Key (A);<br>en/of<br>De deelnemer laat in het kader van ketenverantwoordelijkheid duurzaamheidsverklaringen ondertekenen door de leveranciers (B). | O   |                |
|             | <b>Communicatie en scholing medewerkers</b>  |     |                |
| 2.4.1/H     | 2.9 De deelnemer communiceert met alle medewerkers bij indiensttreding (A) én vervolgens periodiek (minimaal tweemaal per jaar) (B) over de MVO inspanningen en Green Key.   | V   |                |
| 2.4.2/H     | 2.10 De deelnemer verzamelt en analyseert minimaal eens in de 2 jaar gegevens rondom de medewerkerstevredenheid en gebruikt deze gegevens om de werkomstandigheden te verbeteren.  | O   |                |
| 2.4.3/H     | 2.11 De deelnemer heeft minimaal alle Green Team leden MVO scholing laten volgen en/of<br>De deelnemer heeft alle vaste medewerkers met een aanstelling groter dan 12 uur een (interne) training laten volgen.   | O   |                |
|             | <b>Bonus</b>   |     |                |
| 2.5.1/A     | 2.12 De deelnemer publiceert bovenop de normen in dit hoofdstuk nog minimaal 1 communicatie uiting van de MVO inspanningen van de organisatie.   | O   |                |





### 3. Maatschappelijke betrokkenheid

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Aantal verplichte normen: | 2 |
| Aantal optionele normen:  | 7 |

| Code/Nummer | Norm   | V/O | Voldoet Ja/Nee |
|-------------|--|-----|----------------|
|             | <b>Samenwerking</b>  |     |                |
| 3.1.1/A     | 3.1 De deelnemer levert op minimaal verschillende 3 manieren een maatschappelijke bijdrage.  | V   |                |
| 3.1.2/B     | 3.2 De deelnemer werkt structureel samen met een maatschappelijke organisatie.   | O   |                |
| 3.1.3/A     | 3.3 De deelnemer initieert (of participeert in) regionale samenwerkingsverbanden en/of netwerken met als doel het verduurzamen van de regio.         | O   |                |
| 3.1.5/Y     | 3.4 De deelnemer biedt in haar programmering gratis toegankelijke activiteiten aan waarmee een maatschappelijke bijdrage wordt geleverd              | V   |                |
| 3.1.6./Y    | 3.5 De deelnemer biedt in haar programmering gratis toegankelijke activiteiten waarbij duurzaamheid een thema is                                     | O   |                |
| 3.1.7/Y     | 3.6 De deelnemer doneert (een deel van) haar afgeschreven (oude) collecties aan maatschappelijke organisaties of inwoners                            | O   |                |
|             | <b>Toegankelijkheid</b>  |     |                |
| 3.2.1/A     | 3.7 De deelnemer is dusdanig toegankelijk voor mindervalide gasten dat zij van de kernfaciliteit van de organisatie gebruik kunnen maken.            | O   |                |
|             | <b>Medewerkers</b>   |     |                |
| 3.3.1/H     | 3.8 De deelnemer heeft medewerkers in dienst met een arbeidsbeperking.   | O   |                |
|             | <b>Bonusnorm</b>   |     |                |
| 3.4.1/A     | 3.9 De deelnemer heeft bovenop de normen in dit hoofdstuk nog minimaal 1 extra inspanning verricht op het gebied van maatschappelijke betrokkenheid. | O   |                |



## 4. Water

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Aantal verplichte normen: | 2 |
| Aantal optionele normen:  | 3 |

| Code/Nummer | Norm  | V/O | Voldoet Ja/Nee |
|-------------|---|-----|----------------|
|             | <b>Waterbesparing wastafelkranen</b>  |     |                |
| 4.2.1/A     | 4.1 De deelnemer reduceert de waterdoorstroom van kranen tot maximaal 6 liter per minuut.                     | V   |                |
| 4.2.2/A     | 4.2 De deelnemer reduceert de waterdoorstroom van kranen tot maximaal 4 liter per minuut.                     | O   |                |
|             | <b>Waterbesparing toiletten</b>   |     |                |
| 4.3.1/A     | 4.3 De deelnemer heeft minimaal 1 maatregel genomen om het waterverbruik in de toiletten te reduceren.        | V   |                |
| 4.3.2/A     | 4.4 De deelnemer maakt gebruik van waterloze urinoirs of sensoren op de urinoirs en/of sensorkranen.          | O   |                |
|             | <b>Bonusnorm</b>  |     |                |
| 4.6.1/A     | 4.5 De deelnemer heeft bovenop de maatregelen uit dit hoofdstuk nog 1 maatregel genomen om water te besparen. | O   |                |



## 5. Reiniging

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Aantal verplichte normen: | 1 |
| Aantal optionele normen:  | 3 |

| Code/Nummer | Norm   | V/O | Voldoet Ja/Nee |
|-------------|--|-----|----------------|
|             | <b>Reiniging</b>   |     |                |
| 5.1.1/A     | 5.1 De deelnemer maakt schoon op milieuverantwoorde wijze.   | V   |                |
| 5.1.3/A     | 5.2 De deelnemer biedt in de publiekstoiletten dispensers voorzien van een zeep met een milieukeurmerk.  | O   |                |
| 5.1.6/A     | 5.3 De deelnemer registreert de gebruikte hoeveelheid sanitair- en interieurreiniger en de bijbehorende kosten en streeft er naar het verbruik te verminderen. | O   |                |
|             | <b>Bonus</b>   |     |                |
| 5.2.1/A     | 5.4 De deelnemer gebruikt bovenop de bovenstaande normen nog minimaal 1 schoonmaakmiddel met een milieukeurmerk.   | O   |                |



## 6. Afval

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Aantal verplichte normen: | 1 |
| Aantal optionele normen:  | 4 |

| Code/Nummer | Norm  | V/O | Voldoet Ja/Nee |
|-------------|---|-----|----------------|
|             | <b>Afval scheiden algemeen</b>  |     |                |
| 6.1.1/A     | 6.1 De deelnemer heeft berekend hoeveel procent van het totale afval bestaat uit recyclebaar afval en streeft naar het verhogen van het percentage recyclebaar afval.   | O   |                |
| 6.1.2/A     | 6.2 De deelnemer zamelt <b>(schoon) plastic</b> apart in en laat deze als gescheiden fractie door de afvalverwerker afvoeren voor hergebruik.   | O   |                |
|             | <b>Afval scheiden gasten/bezoekers</b>  |     |                |
| 6.2.1/A     | 6.3 De deelnemer biedt gasten en bezoekers voorzieningen aan om afval apart in te leveren. De voorzieningen zijn voorzien van pictogrammen en/of benamingen.  | O   |                |
|             | <b>Verpakking eten &amp; drinken</b>  |     |                |
| 6.3.3/G     | 6.4 De deelnemer biedt bij vergaderingen géén koffiemelk of koekjes in monoverpakking aan (A).<br>of<br>De deelnemer biedt bij vergaderingen koffiemelk en koekjes in monoverpakking aan met een verantwoorde inhoud (B). | V   |                |
|             | <b>Bonus</b>  |     |                |
| 6.5.1/A     | 6.5 De deelnemer heeft nog minimaal 1 maatregel genomen rondom afvalpreventie en/of -scheiding.   | O   |                |



## 7. Energie

|                           |    |
|---------------------------|----|
| Aantal verplichte normen: | 2  |
| Aantal optionele normen:  | 11 |

| Code/Nummer | Norm  | V/O | Voldoet Ja/Nee |
|-------------|---|-----|----------------|
|             | <b>Verlichten</b>   |     |                |
| 7.1.1/A     | 7.1 De nieuwe deelnemer past binnen 1 jaar na de eerste keuring uitsluitend energie-efficiënte binnen- en buitenverlichting toe en inventariseert indien dit niet het geval is de aanwezige NIET energie-efficiënte verlichting. Op het moment van de eerste keuring zijn geen gloeilampen meer aanwezig.<br>of<br>De bestaande deelnemer heeft uitsluitend energie-efficiënte verlichting of een dispensatieverlening voor niet energie-efficiënte verlichting. In het laatste geval dient de deelnemer over een actuele lichtpuntinventarisatie van de niet energie-efficiënte verlichting te beschikken. | V   |                |
| 7.1.2/A     | 7.2 De deelnemer beperkt het aantal branduren van verlichting in minimaal 3 ruimtes door het toepassen van schakelaars en sensoren.   | O   |                |
|             | <b>Verwarmen en koelen</b>  |     |                |
| 7.2.1/B     | 7.3 De deelnemer past minimaal 2 technische systemen toe die een optimale warmte/koude levering mogelijk maken.   | O   |                |
| 7.2.2/B     | 7.4 De deelnemer gaat actief warmte- en energieverlies tegen door het toepassen van minimaal 2 maatregelen.   | V   |                |
|             | <b>Alternatieve energie opwekking</b>   |     |                |
| 7.4.1/A     | 7.5 De deelnemer koopt groene stroom en/of groen gas in.  | O   |                |
| 7.4.2/A     | 7.6 De deelnemer koopt in Nederland opgewekte groene stroom in.   | O   |                |
| 7.4.3/A     | 7.7 De deelnemer beschikt over minimaal 1 energiebesparingssysteem.   | O   |                |
| 7.4.4/B     | 7.8 De deelnemer beschikt over minimaal 2 energiebesparingssystemen.  | O   |                |
|             | <b>Overige</b>  |     |                |
| 7.7.2/B     | 7.9 De deelnemer heeft een uitgebreid energieonderzoek uit laten voeren en/of een EPA-U laten vaststellen en werkt actief aan het uitvoeren van de maatregelen.   | O   |                |
| 7.7.3/A     | 7.10 De deelnemer heeft na de laatste keuring minimaal 1 maatregel genomen om de bestaande schil van het gebouw beter te isoleren.  | O   |                |
|             | <b>CO2 compensatie</b>  |     |                |
| 7.7.14/A    | 7.11 De deelnemer compenseert de CO2 uitstoot van minimaal het eigen gas- en stroomverbruik.  | O   |                |
| 7.7.15/A    | 7.12 De deelnemer biedt gasten/bezoekers de mogelijkheid om minimaal de CO2 uitstoot veroorzaakt door de reis naar en van de locatie te compenseren.  | O   |                |
|             | <b>Bonusnorm</b>  |     |                |
| 7.8.1/A     | 7.13 De deelnemer heeft bovenop de bovenstaande normen nog minimaal 1 maatregel genomen om energie te besparen.   | O   |                |



## 8. Bouwen & Groen

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Aantal verplichte normen: | 0 |
| Aantal optionele normen:  | 5 |

| Code/Nummer |     | Norm   | V/O | Voldoet Ja/Nee |
|-------------|-----|--|-----|----------------|
|             |     | <b>Bouwen</b>  |     |                |
| 8.1.1/A     | 8.1 | De deelnemer heeft tijdens nieuwbouw, verbouw of renovatie gekozen voor uitsluitend FSC-hout en nog minimaal 1 duurzaam bouw materiaal<br>en/of<br>De deelnemer heeft een beschikking ontvangen omtrent de EIA en/of MIA-Vamil regeling. | O   |                |
| 8.1.2/A     | 8.2 | De deelnemer gebruikt verf met een erkend milieukeurmerk.  | O   |                |
|             |     | <b>Groen</b>   |     |                |
| 8.2.1/A     | 8.3 | De deelnemer zet zich actief in voor flora en fauna door het plaatsen of het aanbrengen van minimaal 2 specifieke items.   | O   |                |
| 8.2.2/A     | 8.4 | De deelnemer heeft op het terrein voornamelijk gebiedseigen beplanting, heeft een streefbeeld uitgewerkt én past ecologisch groenbeheer toe.   | O   |                |
|             |     | <b>Bonus</b>   |     |                |
| 8.4.1/A     | 8.5 | De deelnemer past nog minimaal 1 duurzaam bouw materiaal toe tijdens nieuwbouw, verbouw of renovatie of heeft nog minimaal 1 'groen' item toegepast t.b.v. flora en fauna.   | O   |                |



## 9. Mobiliteit

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Aantal verplichte normen: | 2 |
| Aantal optionele normen:  | 3 |

| Code/Nummer | Norm   | V/O | Voldoet Ja/Nee |
|-------------|--|-----|----------------|
|             | <b>Mobiliteit gasten</b>   |     |                |
| 9.1.1/A     | 9.1 De deelnemer communiceert de bereikbaarheid met het openbaar vervoer duidelijk op de website.<br>en<br>De deelnemer heeft informatie over het gebruik van het lokale openbaar vervoer op de locatie beschikbaar. | V   |                |
| 9.1.2/A     | 9.2 De deelnemer heeft oplaadpunten voor elektrische fietsen en/of een oplaadpunt voor elektrische auto's.   | O   |                |
| 9.1.4/B     | 9.3 De deelnemer werkt samen met een taxicentrale waarvan het wagenpark (deels) op alternatieve brandstoffen voertuigen rijdt.   | O   |                |
|             | <b>Mobiliteit medewerkers</b>  |     |                |
| 9.2.1/H     | 9.4 De deelnemer stimuleert actief fietsen naar het werk en het gebruik van openbaar vervoer onder de medewerkers.   | V   |                |
|             | <b>Mobiliteit leveranciers</b>   |     |                |
| 9.3.1/A     | 9.5 De deelnemer werkt samen met leveranciers die bewust hun CO2 uitstoot proberen te verkleinen.  | O   |                |
|             | <b>Bonusnorm</b>   |     |                |
| 9.4.1/A     | 9.6 De deelnemer heeft nog minimaal 1 maatregel genomen om de mobiliteit van gasten, medewerkers of leveranciers te verduurzamen.  | O   |                |



## 10. Eten & Drinken

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Aantal verplichte normen: | 2 |
| Aantal optionele normen:  | 5 |

| Code/Nummer | Norm  | V/O | Voldoet Ja/Nee |
|-------------|---|-----|----------------|
|             | <b>Algemeen</b>   |     |                |
| 10.1.3/N    | 10.1 De deelnemer koopt minimaal 1 item biologisch en/of fairtrade vruchtensappen en/of frisdrank in.                                     | O   |                |
| 10.1.5/L    | 10.2 De deelnemer biedt in cateringarrangementen standaard minimaal 2 verantwoorde 'food' producten en 2 verantwoorde drankproducten aan. | V   |                |
| 10.1.6/L    | 10.3 De deelnemer biedt in cateringarrangementen standaard minimaal 4 verantwoorde 'food' producten en 4 verantwoorde drankproducten aan. | O   |                |
| 10.1.7/N    | 10.4 De deelnemer biedt biologische en/of fairtrade koffie of thee aan.   | V   |                |
| 10.1.8/N    | 10.5 De deelnemer heeft bovenop de bovenstaande normen nog minimaal 2 producten structureel verantwoord ingekocht.                        | O   |                |
|             | <b>Kraanwater</b>   |     |                |
| 10.5.1/N    | 10.6 De deelnemer stimuleert het gebruik van kraanwater door een duidelijke vermelding dat dit gratis of tegen betaling te verkrijgen is. | O   |                |
|             | <b>Bonus</b>  |     |                |
| 10.9.1/A    | 10.7 De deelnemer heeft bovenop de bovenstaande normen nog minimaal 1 verantwoorde en/of duurzame keuze gemaakt rondom eten en drinken.   | O   |                |





## 11. Inkoop

|                           |    |
|---------------------------|----|
| Aantal verplichte normen: | 4  |
| Aantal optionele normen:  | 10 |

| Code/Nummer | Norm   | V/O | Voldoet Ja/Nee |
|-------------|--|-----|----------------|
|             | <b>Inkoop beleid</b>   |     |                |
| 11.1.1/A    | 11.1 De deelnemer beschikt over bewijsmateriaal dat bij aankoop van onderstaande producten duurzaamheid is meegenomen als selectiecriterium:<br>O elektrische apparatuur en/of installaties<br>O non-food producten<br>O diensten. | V   |                |
| 11.1.2/B    | 11.2 De deelnemer heeft minimaal 2 producten in gebruik die passen binnen de benadering van circulaire economie.   | O   |                |
|             | <b>Papier</b>  |     |                |
| 11.2.1/A    | 11.3 De deelnemer koopt alleen duurzaam printpapier in met 1 van de volgende keurmerken:<br>* Europees Ecolabel<br>* Nordic Swan<br>* Blaue Engel  | V   |                |
| 11.2.2/A    | 11.4 De deelnemer bestelt alleen drukwerk met minimaal het FSC of PEFC logo;<br>of<br>De deelnemer maakt geen gebruik van drukwerk.  | O   |                |
| 11.2.3/A    | 11.5 De deelnemer koopt minimaal 2 papieren artikelen in voorzien van 1 de volgende keurmerken:<br>* Europees Ecolabel<br>* Nordic Swan<br>* Blaue Engel   | O   |                |
| 11.2.4/B    | 11.6 De deelnemer neemt minimaal 3 maatregelen om het papier verbruik te verminderen en registreert op jaarbasis het aantal ingekochte pakken papier en streeft ernaar deze hoeveelheid te verminderen.                            | O   |                |
| 11.2.5/G    | 11.7 De deelnemer koopt minimaal 2 vergaderattributen duurzaam in.   | O   |                |
|             | <b>Wegwerpartikelen</b>  |     |                |
| 11.3.1/A    | 11.8 De deelnemer koopt alleen verantwoorde wegwerpartikelen (disposables) in of gebruikt geen disposables.  | V   |                |
|             | <b>Non-food</b>  |     |                |
| 11.4.1/A    | 11.9 De deelnemer koopt alleen schuimbrandblussers gevuld met biologisch afbreekbaar blusschuim en een milieukeurmerk in.  | V   |                |
| 11.4.2/A    | 11.10 De deelnemer heeft minimaal 3 interieur items in gebruik van fairtrade, hergebruikt of gerecycled materiaal of interieur dat is gemaakt FSC/PEFC gecertificeerd hout of bamboe.  | O   |                |
| 11.4.5/Y    | 11.11 De ledenpasjes van de deelnemer zijn gemaakt van hernieuwbaar  | O   |                |

|          |       |   |   |  |
|----------|-------|---|---|--|
|          |       | materiaal en/of de deelnemer heeft een inzamelpunt voor de ledenpasjes en voert deze gescheiden af.   |   |  |
| 11.4.6/Y | 11.12 | De deelnemer geeft boeken en/of documenten met een duurzaam thema een kenmerk in het interne digitale systeem en berekent het percentage van de collectie met een duurzaam thema. | O |  |
| 11.4.7/Y | 11.13 | De deelnemer communiceert de duurzame collectie op een duidelijke wijze naar de bezoekers   | O |  |
|          |       | <b>Bonusnorm</b>  |   |  |
| 11.5.1/A | 11.14 | De deelnemer koopt bovenop de bovenstaande normen nog minimaal 1 non-food product structureel verantwoord in.   | O |  |



## 12. Textiel

|                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| <b>Aantal verplichte normen:</b> | <b>0</b> |
| <b>Aantal optionele normen:</b>  | <b>3</b> |

| Code/Nummer | Norm  | V/O | Voldoet Ja/Nee |
|-------------|---|-----|----------------|
|             | <b>Bedrijfskleding</b>  |     |                |
| 12.4.1/H    | 12.1 De deelnemer heeft alle standaard kledingstukken van de medewerkers ingekocht bij leveranciers of afgenomen van producenten die een gedragscode hebben ondertekend rondom goede arbeidsomstandigheden. | O   |                |
| 12.4.2/H    | 12.2 De deelnemer koopt minimaal 1 item bedrijfskleding in voorzien van een keurmerk voor biologische oorsprong of fairtrade handel.  | O   |                |
|             | <b>Bonus</b>  |     |                |
| 12.5.1/H    | 12.3 De deelnemer koopt bovenop de bovenstaande normen nog minimaal 1 textiel product structureel verantwoord in.   | O   |                |