



Handleiding

Passagiersvaart
2011 t/m 2012

The Green Key



Voorwoord:

De Green Key, hét keurmerk voor milieuvriendelijke bedrijven in de toerisme- en recreatiebranche, is in toenemende mate een symbool waaraan kwaliteitsbedrijven te herkennen zijn. In en buiten Europa hebben steeds meer bedrijven dit keurmerk. Op bedrijven met een Green Key wordt bewust omgegaan met het milieu en de natuur. Deze bewuste houding garandeert recreanten een comfortabele plaats op een goed recreatiebedrijf in de prachtige natuur.

Voor ondernemers heeft het voeren van een Green Key vele voordelen. Zo is het effect van het hebben van een Green Key certificaat aan de ene kant dat de ondernemer het milieu spaart door minder gas, water en elektra te verbruiken en minder afval te produceren. Dit levert ook een vermindering van kosten op. Aan de andere kant realiseert hij of zij zo ambitieus ondernemerschap en beperkt hij risico's. De Green Key is het middel om de milieuprestaties te meten en te communiceren naar de gasten/klanten. Recreanten merken in dat geval dat milieu en natuur voor de het bedrijf belangrijk zijn.

De systematiek van de Green Key is gebaseerd op het groeimodel en kent drie niveaus: brons, zilver en goud. Hoe hoger het niveau, hoe meer optionele milieumaatregelen de organisatie heeft ingevoerd. Een bedrijf dat in het bezit is van de Green Key heeft meer gedaan dan wet- en regelgeving vereist. Het bedrijf heeft diverse milieu-investeringen gedaan om afval, geluid, water- en energieverbruik te verminderen. Daarnaast heeft het bedrijf aan de recreant de kans gegeven om hier een rol in te spelen. Communicatie neemt bij het voeren van de Green Key een belangrijke rol in. De medewerkers en gasten/bezoekers worden betrokken bij de aanpassingen die milieubelasting verminderen.

De Stichting Keurmerk Milieu, Veiligheid en Kwaliteit is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Green Key. Deze Stichting waarin onder andere ANWB, RECRON en HISWA vertegenwoordigd zijn, ziet toe op de juiste toepassing en controle van de Green Key. De Stichting stelt, in samenwerking met de Foundation for Environmental Education (FEE), de eisen op waaraan moet worden voldaan om voor de Green Key in aanmerking te komen en voert de keuringen uit of laat deze uitvoeren.

De Green Key is één van de vijf programma's van FEE (www.fee-international.org) net als de Blauwe Vlag voor schone stranden en jachthavens, dat ook door de Stichting KMKV wordt uitgevoerd. In Nederland wordt FEE vertegenwoordigd door FEE-Nederland (FEEN).

Uiteraard is het de wens van de Stichting dat alle dagrecreatiebedrijven in Nederland ernaar streven om voor het keurmerk in aanmerking te komen. Het doel is dat uiteindelijk al deze bedrijven financieel gezond zijn en milieuverantwoord werken!

Namens

Stichting Keurmerk Milieu, Veiligheid en Kwaliteit

Derk Jan Verstand,

Erik van Dijk,

Voorzitter

Directeur



Inhoudsopgave

Voorwoord:	2
Inhoudsopgave	3
Inleiding:	5
Normen GK Passagiersvaart.....	5
1 Management:.....	7
1.1 Duurzaamheidsarchief (V)	7
1.2 Voldoen aan wet- en regelgeving (V)	7
1.3 De MVO-verklaring (V).....	8
1.4 Startdocument Green Key (V).....	8
1.5 Duurzaamheidsprogramma (V).....	9
1.6 Coördinator Green Key (V).....	9
1.7 Registratiesysteem (V).....	10
2 Milieubewust management, staf en personeel:	11
2.1 Overleg ondernemer, schipper en medewerkers (V)	11
2.2 Milieubewust personeel (V)	11
2.3 Cursus/Opleiding personeel (O)	12
2.4 Opleiding medewerkers (O)	12
2.5 Duurzame Arrangementen (O)	12
3 Communicatie en activiteiten	13
3.1 Green Key schild en Green Key Certificaat (V)	13
3.2 Milieu-informatie naar gasten (V)	13
3.3 Bestuurlijke functies (O).....	14
3.4 Linnen (O)	14
3.5 Actieve beïnvloeding duurzaam gedrag passagiers(O)	14
3.6 Free publicity in duurzaam ondernemen (O).....	15
4 Water:	15
4.1 Waterbesparing douches, kranen en toiletten I (V)	15
4.2 Waterbesparing douches, kranen en toiletten II (O)	15
4.3 Gebruik oppervlaktewater (O)	17
4.4 Vuilwatertank (O)	17
4.5 Eigen zuivering (O).....	17
4.6 Wasmachine (O).....	17
5 Schoonmaken:.....	18
5.1 Milieuverantwoorde schoonmaak (V)	18
5.2 Microvezeldoekjes (O)	18
5.3 Shampoo en zeep-1 (V).....	19
5.4 Shampoo en zeep-2 (O).....	19
6 Afval:.....	20
6.1 Scheiding afval (V)	20
6.2 Monoverpakkingen (V)	20
6.3 Extra afval fractie (O).....	21
6.4 Scheiding afval kantoor en verkooppunten (O).....	21
7 Energie:	22

7.1	Energie efficiënte verlichting-1 (V)	22
7.2	Energie efficiënte verlichting-2 (O)	22
7.3	Energie efficiënte verlichting-3 (O)	23
7.4	Energie-efficiënte verlichting verkooppunten (V).....	23
7.5	Energie-efficiënte verlichting kantoor (O)	23
7.6	Energie efficiënte apparatuur (V)	23
7.7	Verwarming (O).....	24
7.8	Hoogrendement ketel (O).....	24
7.9	Klimaatneutraal (O).....	24
7.10	Koel- en vriesinstallaties (V)	25
7.11	Walstroomvoorziening (O).....	25
7.12	Berekenen vaarplanning/ toerentalkoppeling ogv sensoren / brandstofverbruiksmeter (O)	26
7.13	Ringleiding (O)	26
7.14	Vervoersmaatregelen (O)	26
8	Voedsel en drank:	27
8.1	Duurzaam servies, bestek en tafelkleden (V)	27
8.2	Inkoop voedsel en drank-1(O)	27
8.3	Inkoop voedsel en drank-2 (O).....	28
8.4	Merchandising verkooppunten-1 (O)	28
8.5	Merchandising verkooppunten-2 (O)	28
9	Papier:	29
9.1	Toiletpapier (V)	29
9.2	Papier-1 (V)	29
9.3	Papier-2 (O).....	29
9.4	Duurzame kantoor en verkooppunten (O).....	30
10	Motor	30
10.2	CCR (O).....	31
10.3	Schroefaskokers (O)	31
10.4	Smeervetten (O).....	31
10.5	Onderhoud en Afstelling (O)	31
10.6	Smering (O)	32
10.7	Milieuvriendelijker brandstof (O)	32
10.8	Droge Bilge (O).....	32
11	Onderhoud:	33
11.1	Bouwmateriaal-1 (V)	33
11.2	Bouwmateriaal-2 (O).....	33
11.3	Schilderwerk (O).....	33
11.4	Isolatie (O)	34
11.5	Brandblussers (O)	34
11.6	Schilderwerk buitenzijde (O)	34
12	Bonusnormen	35
12.1	Bonusnorm-1 (O).....	35
12.2	Bonusnorm-2 (O).....	35
Colofon	36



Inleiding:

Normen GK Passagiersvaart

Deze normen zijn geschreven voor de productgroep passagiersvaart.

Passagiersvaart wordt hierbij als volgt gedefinieerd:

Passagiersvaart is een verzamelnaam voor motorpassagiersschepen die als doel hebben passagiers te vervoeren. Dit heeft betrekking op zowel de toeristische- als de zakelijke markt. Meer specifiek worden zowel die schepen bedoeld die de dagtochten kunnen aanbieden met de volgende activiteiten: rondvaarten, evenementen ("events") partijen ("party's") en veerdiensten, als schepen die meerdaagse tochten verzorgen (cruiseschepen), niet zijnde chartervaart.

Niveau

De Green Key is in Nederland opgebouwd als een groeimodel en kent hierdoor de niveaus brons, zilver en goud. Goud is het hoogst haalbare. Om aan de verschillende niveaus te voldoen dient aan alle verplichte normen voldaan te worden en dienen de volgende aantallen optionele maatregelen te worden doorgevoerd.

In het onderstaande schema is aangegeven aan hoeveel normen u dient te voldoen voor de niveaus brons, zilver en goud.

Sector	Verplichte normen	Optionele normen totaal 47		
		Brons:	Zilver:	Goud:
Passagiersvaart	24	13	20	26

Controle

De stichting KMKV bereidt momenteel een digitale inspectie database voor. Bij het opstellen van deze normen is reeds rekening gehouden met het bestaan van deze database, door een administratieve controle vooraf te beschrijven. (Beschikbaar vanaf april 2011). In de toekomst zal een administratieve controle vooraf ook daadwerkelijk vooraf plaatsvinden, heeft u deze documenten niet op orde, dan volgt geen fysieke controle zolang niet aan de voorwaarden is voldaan. Vooralsnog dienen deze bewijsmaterialen in het milieuarchief te worden opgenomen en wordt de inspectie volledig op het schip uitgevoerd.

In de nieuwe opzet is sprake van drie soorten mogelijke manieren van controle:

A = Administratieve controle vooraf: schriftelijk bewijsmateriaal dient voorafgaande aan de keuring aan beschikbaar te worden gesteld (document, verklaring, foto)

B = Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel. Bewijsmateriaal bij voorkeur in het milieuarchief opnemen.

C = (A + B) Administratieve controle vooraf: schriftelijk bewijsmateriaal dient voorafgaande aan de keuring aan beschikbaar te worden gesteld (document, verklaring, foto) + Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel.

Bewijsmateriaal

Bewijsmateriaal komt in verschillende vormen:

1. Indien een maatregel fysiek en visueel lastig te controleren is, wordt volstaan met een gedateerde (niet ouder dan vijf jaar) en ondertekende verklaring van de schipper of de uitvoerende personen (monteur, technicus). Verklaringen kunnen worden aangevuld met fotomateriaal en facturen.
2. Daar waar een maatregel fysiek en visueel goed te controleren is (aanwezigheid van.....) is geen verklaring nodig maar zal ter plekke op de aanwezigheid van ... en het gebruik van...., gecontroleerd worden.

Wijzigingen

Indien tussentijds op het schip iets wijzigt dat van invloed kan zijn op de bepaling van het niveau, dienen vooraf bij aan nieuwe keuring (het zij administratief, hetzij fysiek) de wijzigingen te zijn vermeld en waar van toepassing te zijn ingevoerd/aangebracht/doorgevoerd in het administratieve systeem. Er zal vervolgens altijd een fysieke controle moeten plaatsvinden.

Nadere informatie kan worden verkregen via de website van Green Key. Hier zijn (binnenkort) te vinden:

- Handleiding Green Key Passagiersvaart (normen)
- Toelichting + Documenten Green Key Passagiersvaart



1 Management:



Aantal criteria	Behaalde criteria
V = 7	
O = 0	

1.1 Duurzaamheidsarchief (V)

Norm:

Op het schip is een volledig ingevuld exemplaar van het “Duurzaamheidsarchief Green Key Passagiersvaart” aanwezig/digitaal beschikbaar waarin alle zaken rondom het milieu en de Green Key (verklaringen, vergunningen, certificaten) centraal zijn opgeslagen. Het archief kan fysiek of digitaal uitgevoerd zijn.

Controle:

C = (A + B) Administratieve controle vooraf: schriftelijk bewijsmateriaal dient voorafgaande aan de keuring aan beschikbaar te worden gesteld (document, verklaring, foto) + Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel.

Bijlage: www.greenkey.nl

1.2 Voldoen aan wet- en regelgeving (V)

Norm:

De ondernemer verklaart schriftelijk te voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving. De verklaring is opgenomen in het milieuarchief van het schip.

Controle:

C = (A + B) Administratieve controle vooraf: schriftelijk bewijsmateriaal dient voorafgaande aan de keuring aan beschikbaar te worden gesteld (document, verklaring, foto) + Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel.

Bijlage:

Zie Toelichting + Documenten Green Key Passagiersvaart voor een voorbeeld.

1.3 De MVO-verklaring (V)

Norm:

De ondernemer stelt een schriftelijke verklaring op en hangt deze goed zichtbaar voor gasten op. De verklaring bestaat uit twee onderdelen:

Deel 1: **Milieubeleidsverklaring:** dit deel besteedt aandacht aan een aantal **beleids**-uitgangspunten (onder verantwoordelijkheid van de Green key coördinator):

- Algemene milieubeleidsdoelstellingen
- De visie van de ondernemer op het milieu

In deze Milieubeleidsverklaring dient expliciet te zijn opgenomen dat de ondernemer verklaart dat op het schip geen afval (waaronder etensresten, swill) overboord worden gegooid in het water.

Deel 2: **Milieuedragscode:** in dit deel verklaart de schipper/ondernemer dat hij zich zal houden aan een aan enkele nader omschreven milieuedragingen. De milieuedragscode is in het handboek GKC opgenomen (onder verantwoordelijkheid van de dienstdoende verantwoordelijke manager van het schip) .

De verklaring dient in het milieuarchief te worden opgenomen.

Toelichting:

Milieubeleidsverklaring/Milieuedragscode dienen voorafgaande aan de inspectie te worden aangeboden voor controle. Tijdens inspectie wordt gecontroleerd op aanwezigheid en zichtbare ophanging in de openbare ruimte van de milieubeleidsverklaring en aanwezigheid van de milieuedragscode in het milieuarchief. Ook zal worden gecontroleerd op facturen voor de inname van swill.

Controle:

C = (A + B) Administratieve controle vooraf: schriftelijk bewijsmateriaal dient voorafgaande aan de keuring aan beschikbaar te worden gesteld (document, verklaring, foto) + Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel.

Bijlage:

Zie Toelichting + Documenten Green Key Passagiersvaart voor een voorbeeld.

1.4 Startdocument Green Key (V)

Norm:

Voor het schip wordt eenmalig een milieurapportage opgesteld waarin minimaal de volgende punten zijn beschreven

Toelichting:

Het startdocument Green Key is een algehele rapportage van de stand van zaken op duurzaamheids- en milieugebied en vormt de basis van de Green Key. Met behulp van het Green Key startdocument wordt bepaald waar men staat tov de Green Key normen. Tevens is het mogelijk om in te zien welke besparingen er mogelijk zijn.

Het rapport wordt bij voorkeur opgesteld door een extern adviesbureau, maar kan ook zelf opgesteld worden met behulp van het 'format startdocument'. Indien het rapport door u zelf is opgesteld heeft het voorkeur dat het rapport wordt bekeken door een externe partij.

De verbruiken van de afgelopen drie jaar gas (flessen propaan), water (berekening op basis van verbruik dieselolie), elektra (indien tussenmeter beschikbaar), brandstof (dieselolie) en het aantal passagiersdagen zijn vastgelegd en omgezet naar kengetallen.

- huidige van de situatie t.a.v. de Green Key.
- een beschrijving van algemene verbeterpunten.
- een beschrijving van de verbeterpunten voor het behalen van de GK.

NB: Indien men bij aanvang van deelname aan de Green Key niet beschikt over het aantal passagiersdagen/ passagiersuren over de afgelopen drie jaar, wordt een inschatting gemaakt op basis van het aantal vaardagen. De bedoeling hiervan is dat het verbruik gerelateerd kan worden aan de bezetting.

Controle:

A = Administratieve controle vooraf: schriftelijk bewijsmateriaal dient voorafgaande aan de keuring aan beschikbaar te worden gesteld (document, verklaring, foto).

1.5 Duurzaamheidsprogramma (V)

Norm:

De ondernemer stelt een duurzaamheidsprogramma op (steeds drie jaar in de toekomst) waarin de komende activiteiten en investeringen gericht op verbeteringen m.b.t. duurzaamheid zijn weergegeven.

Toelichting:

Tijdens de fysieke controle wordt het programma doorgesproken met de ondernemer.

Controle:

C = (A + B) Administratieve controle vooraf: schriftelijk bewijsmateriaal dient voorafgaande aan de keuring aan beschikbaar te worden gesteld (document, verklaring, foto) + Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel.

Bijlage:

Zie Toelichting + Documenten Green Key Passagiersvaart voor een voorbeeld.

1.6 Coördinator Green Key (V)

Norm:

Er is een ondertekende taakomschrijving van de milieucoördinator in het milieearchief GKC. Indien een ondernemer meer schepen in eigendom heeft wordt een centrale milieucoördinator aangesteld (schriftelijk vastleggen, incl. taakomschrijving), die de volgende functies heeft: beheer en up to date houden van alle relevante documenten, contacten onderhouden met Green Key (Stichting KMKV) en de bemanning op de schepen aan te sturen met betrekking tot de Green Key.

Controle:

A = Administratieve controle vooraf: schriftelijk bewijsmateriaal dient voorafgaande aan de keuring aan beschikbaar te worden gesteld (document, verklaring, foto).

Bijlage:

Zie Toelichting + Documenten Green Key Passagiersvaart voor een voorbeeld.

1.7 Registratiesysteem (V)

Norm:

Jaarlijks worden de kengetallen (uitgedrukt in Megajoules per passagiersdag/ passagiersuur) over het vaarseizoen vastgesteld en opgeslagen. Hiervoor wordt het digitaal format van de Green Key gebruikt.

Toelichting:

Kengetallen dienen tijdens de inspectie te worden aangeboden voor controle. De kengetallen zijn tijdens de fysieke controle onderwerp van gesprek. Voor iedere 'bewoner' van het schip wordt per vaardag een passagiersdag geteld.

De gegevens kunnen ingevoerd worden in "Mijn Green Key", de interne pagina van de onderneming op www.greenkey.nl.

Controle:

C = (A + B) Administratieve controle vooraf: schriftelijk bewijsmateriaal dient voorafgaande aan de keuring aan beschikbaar te worden gesteld (document, verklaring, foto) + Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel.

Bijlage:

Zie www.greenkey.nl of Toelichting + Documenten Green Key Passagiersvaart voor een voorbeeld.



2 Milieubewust management, staf en personeel:



Aantal criteria	Behaalde criteria
V = 2	
O = 3	

2.1 Overleg ondernemer, schipper en medewerkers (V)

Norm:

De ondernemer heeft minimaal één keer per jaar overleg met de Green Key-coördinator en het personeel van het schip/ bedrijf over milieuzaken. Zijn er meer passagiersschepen die eigendom van de ondernemer zijn en onder de Green Key vlag vallen, dan kan een bedrijfs Green Key- coördinator worden aangesteld. Tijdens dit gesprek komen minimaal aan de orde:

- de kengetallen;
- eisen van de Green Key;
- het milieubeleid;
- het (concept) milieuprogramma.

Dit alles wordt vastgelegd in een verslag.

Controle:

C = (A + B) Administratieve controle vooraf: schriftelijk bewijsmateriaal dient voorafgaande aan de keuring aan beschikbaar te worden gesteld (document, verklaring, foto) + Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel.

Bijlage:

Zie Toelichting + Documenten Green Key Passagiersvaart voor een voorbeeld.

2.2 Milieubewust personeel (V)

Norm:

Alle vaste medewerkers zijn met behulp van de standaard checklist “Milieu-instructie personeel” geïnstrueerd over belangrijke milieuaspecten op en rond het schip

Controle:

A = Administratieve controle vooraf: schriftelijk bewijsmateriaal dient voorafgaande aan de keuring aan beschikbaar te worden gesteld (document, verklaring, foto).

Bijlage:

Zie Toelichting + Documenten Green Key Passagiersvaart voor een voorbeeld.

2.3 Cursus/Opleiding personeel (O)

Norm:

Tenminste de, gedurende een jaar, op het schip varende verantwoordelijke manager heeft aantoonbaar een cursus milieueducatie gevolgd en succesvol afgerond. (bijv. Voortvarend besparen of cursus Gastheerschap in een belendend nationaal park). *Men kan ook kiezen voor een andere, vergelijkbare cursus. Dit dient echter dan bij voorkeur eerst aan de Stichting KMKV ter beoordeling te worden voorgelegd.* De keurmeester heeft ook de bevoegdheid om dit ter plaatse goed te keuren. De minimale studiebelasting is 16 uren.

Toelichting:

De cursus *Gastheerschap* wordt gegeven door IVN. De cursus *Voortvarend besparen* wordt georganiseerd door het EICB.

Controle:

A = Administratieve controle vooraf: schriftelijk bewijsmateriaal dient voorafgaande aan de keuring aan beschikbaar te worden gesteld (document, verklaring, foto). Bewijsmateriaal cursus/opleiding ondernemer dient voorafgaande aan de inspectie te worden aangeboden voor controle.

2.4 Opleiding medewerkers (O)

Norm:

Minimaal 50% van de vaste medewerkers van de ondernemer heeft een milieucursus gevolgd, die voldoet aan de eisen van de Stichting KMKV. Hierbij valt te denken aan cursussen die door de Green Key Coördinator worden gegeven of door de collega's die een cursus gastheerschap/ voortvarend besparen hebben gevolgd en de inhoud van deze cursus volgens het principe van train de trainer overdragen. *Ook hier geldt dat men een andere dan hierboven genoemde cursussen op kan voeren, mits dit eerder door de Stichting KMKV is goedgekeurd.*

Toelichting:

Bewijsmaterialen opleiding medewerkers dienen voorafgaande aan de inspectie te worden aangeboden voor controle.

Controle: A = Administratieve controle vooraf: schriftelijk bewijsmateriaal dient voorafgaande aan de keuring aan beschikbaar te worden gesteld (document, verklaring, foto).

2.5 Duurzame Arrangementen (O)

Norm:

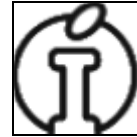
De ondernemer communiceert over een of meer duurzame arrangementen. Deze bevatten minimaal twee duurzame onderdelen zoals bijvoorbeeld: aangepaste vaartijden (optimalisering brandstofverbruik), aanbieden van biologische catering, excursie naar een natuurgebied olv. een gids.

Toelichting: Bewijsmaterialen dienen voorafgaande aan de inspectie te worden aangeboden voor controle.

Controle: A = Administratieve controle vooraf: schriftelijk bewijsmateriaal dient voorafgaande aan de keuring aan beschikbaar te worden gesteld (document, verklaring, foto).



3 Communicatie en activiteiten



Aantal criteria	Behaalde criteria
V = 2	
O = 4	

3.1 Green Key schild en Green Key Certificaat (V)

Norm:

Zodra men in het bezit is van de Green Key dienen het bijbehorende schild(en) (bij voorkeur buiten) en het certificaat (bij voorkeur binnen) permanent op een voor gasten goed zichtbare plaats te zijn opgehangen. Dat geldt ook voor de verkooppunten

Toelichting:

Inspecteur controleert bij fysieke controle op correcte ophanging.
NB: het schild is gemaakt van gerecycled materiaal.

Controle:

B = Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel. Bewijsmateriaal bij voorkeur in het milieuarchief opnemen.

3.2 Milieu-informatie naar gasten (V)

Norm:

Op minimaal vier manieren wordt aan de gasten gecommuniceerd over het milieu en natuur in het algemeen en de Green Key in het bijzonder.

Toelichting:

Green Key is een programma van FEE, de Foundation for Environmental Education. Doelstelling van deze wereldwijde organisatie is om burgers bewust te maken van natuur en milieu, dat we zuinig met onze aarde omgaan. Dit betekent dat Green Key accommodaties informatie verstrekken aan bezoekers over dit thema.

Dit kan in op verschillende manieren (minimaal 3) geïmplementeerd worden.

- vlag Green Key;
- brochure GK beschikbaar voor gasten;
- beeldmerk/logo Green Key (incl. link) op internetsite;
- beeldmerk/logo Green Key in toeristisch informatieboekje;
- beeldmerk/logo Green Key + info over GK in brochure;
- info in haven (ligplaats);
- beeldmerk/logo Green Key op ansichtkaart van het schip;

- logo GK laten vermelden in beschrijving bij boekingskantoor;
- Routebeschrijving met informatie over OV.

Informatie over natuurgebieden/wildlife is eenvoudig voor gasten beschikbaar.

Controle:

B = Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel. Bewijsmateriaal bij voorkeur in het milieuarchief opnemen.

3.3 Bestuurlijke functies (O)

Norm:

De ondernemer of de Green Key coördinator is aantoonbaar actief in bestuurlijke functies met als doel te komen tot een duurzamer samenleving.

Toelichting:

In het bewijsmateriaal moet duidelijk beschreven zijn op welke wijze deze functie bijdraagt aan een duurzame passagiersvaart.

Controle:

A = Administratieve controle vooraf: schriftelijk bewijsmateriaal dient voorafgaande aan de keuring aan beschikbaar te worden gesteld (document, verklaring, foto).

Bijlage:

Zie Toelichting + Documenten Green Key Passagiersvaart voor een voorbeeld.

3.4 Linnen (O)

Norm:

Gasten worden geïnformeerd over de mogelijkheid hetzelfde bedlinnen meer dagen te gebruiken, in plaats van deze om de dag te verschonen. Er is een duidelijk signaleringssysteem en het personeel krijgt duidelijke instructies hierover.

Controle: Bedrijfsbezoek: visuele controle informatie en signaleringssysteem en controle bij instructiedocumenten / checklist kamerpersoneel

3.5 Actieve beïnvloeding duurzaam gedrag passagiers(O)

Norm:

Het actief stimuleren van duurzaam gedrag van passagiers. Passagiers worden bijvoorbeeld beloond voor bepaald duurzaam gedrag (bijvoorbeeld met kortingen of andere voordelen)

Toelichting:

De onderneming kan door allerlei maatregelen trachten zo milieubewust mogelijk te worden, maar als de gasten daar niet aan meewerken wordt het optimale resultaat niet bereikt. De bedoeling van deze norm is om de gasten actief te stimuleren/ uit te dagen om milieubewust gedrag te vertonen.

Controle: Visuele controle van de manier van beïnvloeding

3.6 Free publicity in duurzaam ondernemen (O)

Norm:

De ondernemer/ exploitant onderneming kan aantonen dat haar duurzaamheidsbeleid 3 maal genoemd is in de media in de afgelopen twee jaren.

Toelichting:

De onderneming draagt de activiteiten die zij onderneemt op het gebied van duurzaamheid actief uit. Benadert regelmatig de media met nieuws over duurzaamheid of nodigt journalisten in dat kader hier voor uit voor een bedrijfsbezoek. Of: de ondernemer geeft gelegenheid aan ideële organisaties om een maatschappelijke boodschap uit te dragen



4 Water:



Aantal criteria	Behaalde criteria
V = 1	
O = 5	

4.1 Waterbesparing douches, kranen en toiletten-1 (V)

Norm:

De uitstroom van water op het schip en op de wal is op de volgende specifieke onderdelen beperkt tot maximaal aantal liters per minuut/spoelbeurt:

- Douches (8,5 l/min)
- Wastafels (6 l/min)
- Toilet (6l)

Toelichting:

Inspecteur controleert met een debietmeter steekproefsgewijs de doorstroming van douches, wastafel en keukenkraan.

Controle:

B = Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel. Bewijsmateriaal bij voorkeur in het milieuarchief opnemen.

4.2 Waterbesparing douches, kranen en toiletten-2 (O)

Norm:

De uitstroom van water op het schip en op de wal is op de volgende specifieke onderdelen beperkt tot een maximaal aantal liters per minuut/spoelbeurt:

- Douches (6 l/min)

- Wastafels (5 l/min)
- Toilet (6l)

Toelichting:

Inspecteur controleert met een debietmeter de doorstroming van douches, wastafel en keukenkraan.

Controle:

B = Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel. Bewijsmateriaal bij voorkeur in het milieuarchief opnemen.

4.3 Gebruik oppervlaktewater (O)

Norm:

Voor de spoeling van het toilet wordt waar mogelijk oppervlaktewater gebruikt.

Controle:

B = Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel. Bewijsmateriaal bij voorkeur in het milieuarchief opnemen.

4.4 Vuilwatertank (O)

Norm:

Op het schip (kleiner dan 50 passagiers) is in 2009 of later een vuilwatertank ingebouwd voorzien van passende aansluitingen om het afvalwater op het riool te lozen.

Toelichting:

Vanaf 1 januari 2012 voor passagiersschepen met meer dan 50 plaatsen het hebben van een grijswater/vuilwatertank, dan wel een zuivering op het schip verplicht. Alleen voor schepen met minder dan 50 personen is die verplichting er niet. Inspecteur controleert op aanwezigheid van passende aansluitingen op de vuilwatertank en de afgifte administratie

Controle:

B = Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel. Bewijsmateriaal bij voorkeur in het milieuarchief opnemen.

4.5 Eigen zuivering (O)

Norm:

Op het schip is een eigen werkende zuiveringsinstallatie voor het vuilwater aanwezig.

Controle:

B = Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel.

4.6 Wasmachine (O)

Norm:

De wasmachine aan boord van het schip wast met ander water dan drinkwater (bijvoorbeeld oppervlaktewater of regenwater).

Controle: B = Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel. Bewijsmateriaal bij voorkeur in het milieuarchief opnemen.



5 Schoonmaken:



Aantal criteria	Behaalde criteria
V = 2	
O = 2	

5.1 Milieuverantwoorde schoonmaak (V)

Norm:

Bij de verwijdering van stof en lichte vlekken van gladde harde oppervlakken (dagelijkse reiniging) in het interieur (zoals ramen, wastafels, gladde vloeren) wordt geen schoonmaakmiddel ingezet.

Het dek van het schip, het interieur en het sanitair worden uitsluitend gereinigd met milieuverantwoorde schoonmaakmiddelen. Alleen schoonmaakmiddelen die een erkend milieukeurmerk hebben of voldoen aan Criteria voor duurzaam inkopen Schoonmaak. Deze criteria voor duurzaam inkopen zijn ontwikkeld door SenterNovem/AgentschapNL in opdracht van het Ministerie van VROM.

Controle:

C = (A + B) Administratieve controle vooraf: schriftelijk bewijsmateriaal dient voorafgaande aan de keuring aan beschikbaar te worden gesteld (document, verklaring, foto) + Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel.

Bijlage:

Zie 'Criteria Schoonmaakmiddelen Passagiersvaart' in de Toelichting + Documenten Green Key Passagiersvaart.

5.2 Microvezeldoekjes (O)

Norm:

Bij het reinigen van het interieur en het sanitair van het schip maakt men gebruik van microvezeldoekjes.

Controle:

B = Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel. Bewijsmateriaal bij voorkeur in het milieuarchief opnemen.

5.3 Shampoo en zeep-1 (V)

Norm:

De ondernemer stelt uitsluitend dispensers ter beschikking en communiceert over invloed van cosmetische producten op water en eventueel het gebruik van alternatieve milieuverantwoorde shampoo en zeep aan boord van het schip.

Toelichting:

Inspecteur controleert communicatie over gebruik shampoo en zeep tijdens inspectie (folder, bevestigingsbrief, website, o.i.d.).

Controle:

A= Administratieve controle vooraf: schriftelijk bewijsmateriaal dient voorafgaande aan de keuring aan beschikbaar te worden gesteld (document, verklaring, foto).

5.4 Shampoo en zeep-2 (O)

Norm:

De ondernemer stelt gratis milieuverantwoorde shampoo en zeep beschikbaar aan zijn gasten.

Toelichting:

Inspecteur controleert aanwezigheid milieuverantwoorde shampoo en zeep tijdens inspectie. Meer informatie zie Toelichting + Documenten Green Key Passagiersvaart en o.a. via www.milieucentraal.nl (zoekterm: persoonlijke verzorging).

Controle:

C = (A + B) Administratieve controle vooraf: schriftelijk bewijsmateriaal dient voorafgaande aan de keuring aan beschikbaar te worden gesteld (document, verklaring, foto) + Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel.



6 Afval:



Aantal criteria	Behaalde criteria
V = 2	
O = 2	

6.1 Scheiding afval (V)

Norm:

Op het schip worden minimaal de afvalfracties glas, papier/karton, restafval en Klein Gevaarlijk Afval (KGA) gescheiden ingezameld. De ondernemer verplicht zich het afval waar mogelijk gescheiden af te geven.

Controle:

B = Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel. Controle op facturen/afgiftebonnen van afvalverwerkers Bewijsmateriaal in het milieuarchief opnemen.

6.2 Monoverpakkingen (V)

Norm:

Het gebruik van monoverpakkingen wordt zoveel mogelijk teruggedrongen. Daarvoor zijn de volgende maatregelen getroffen:

- I. Voor het schip is aantoonbaar een beleid rondom monoverpakkingen geformuleerd.
- II. Indien gasten op basis van zelfvoorziening gebruik maken van het schip, communiceert de ondernemer voorafgaand aan de aankomstdag, over het terugdringen van monoverpakkingen en het gebruik van grootverpakkingen.

Controle:

B = Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel. Bewijsmateriaal bij voorkeur in het milieuarchief opnemen.

Bijlage:

Zie Toelichting + Documenten Green Key Passagiersvaart voor een voorbeeld.

6.3 Extra afval fractie (O)

Norm:

Op het schip wordt een andere dan de verplichte fracties aantoonbaar apart ingezameld en op de juiste wijze controleerbaar afgevoerd.

Controle:

B = Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel. Bewijsmateriaal bij voorkeur in het milieuarchief opnemen.

Bijlage:

Toelichting + Documenten Green Key Passagiersvaart.

6.4 Scheiding afval kantoor en verkooppunten (O)

Norm

Op het kantoor- en op de verkooppunten wordt het afval zichtbaar gescheiden in minstens twee extra soorten (verplicht zijn :papier, glas, kga, rest)

Controle:

B = Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel. Bewijsmateriaal bij voorkeur in het milieuarchief opnemen.

Bijlage:

Toelichting + Documenten Green Key Passagiersvaart.



7 Energie:



Aantal criteria	Behaalde criteria
V = 4	
O = 10	

7.1 Energie efficiënte verlichting-1 (V)

Norm:

De verlichting in de gangen, dagverblijven en het kombuis is voor 75% energie efficiënt (>40lumen/watt). Zie Algemene bijlage .

Van de verlichting op het dek (niet zijnde de verplichte navigatie en dekverlichting), in de hutten, in het sanitair en in de machinekamer is minimaal 50% energie efficiënt.

In het milieuarchief dient een schriftelijke inventarisatie van alle lichtpunten te zijn opgenomen. TL, PL, SL en LED voldoet aan het criterium van > 40lumen/watt.

Toelichting:

24V verlichting valt buiten deze norm.

Controle:

C = (A + B) Administratieve controle vooraf: schriftelijk bewijsmateriaal dient voorafgaande aan de keuring aan beschikbaar te worden gesteld (document, verklaring, foto) + Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel.

Bijlage:

Zie Toelichting + Documenten Green Key Passagiersvaart voor een voorbeeld.

7.2 Energie efficiënte verlichting-2 (O)

Norm:

De verlichting in de gangen, dagverblijven en het kombuis is voor 100% energie efficiënt (>40lumen/watt). Zie toelichting rondom 24V verlichting.

Van de verlichting op het dek (niet zijnde de verplichte navigatie en dekverlichting), in de hutten, in het sanitair en in de machinekamer is minimaal 75% energie efficiënt.

Toelichting:

24V verlichting valt buiten deze norm.

Controle:

C = (A + B) Administratieve controle vooraf: schriftelijk bewijsmateriaal dient voorafgaande aan de keuring aan beschikbaar te worden gesteld (document, verklaring, foto) + Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel.

Bijlage:

Zie Toelichting + Documenten Green Key Passagiersvaart voor een voorbeeld.

7.3 Energie efficiënte verlichting-3 (O)

Norm:

De verlichting in de gangen, dagverblijven en het kombuis is voor 100% energie efficiënt (>40lumen/watt). Zie toelichting rondom 24V verlichting.

Van de verlichting op het dek (niet zijnde de verplichte navigatie en dekverlichting), in de hutten, in het sanitair en in de machinekamer is 100% energie efficiënt.

Toelichting:

24V verlichting valt buiten deze norm.

7.4 Energie-efficiënte verlichting verkooppunten (V)

Norm:

alle verlichting is energiebesparend (binnen 1 jaar na 1e deelname) (PL,TL of SL. label A) .

Controle:

C = (A + B) Administratieve controle vooraf: schriftelijk bewijsmateriaal dient voorafgaande aan de keuring aan beschikbaar te worden gesteld (document, verklaring, foto) + Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel.

7.5 Energie-efficiënte verlichting kantoor (O)

Norm:

alle verlichting is energiebesparend (PL,TL of SL. label A) .

Controle:

C = (A + B) Administratieve controle vooraf: schriftelijk bewijsmateriaal dient voorafgaande aan de keuring aan beschikbaar te worden gesteld (document, verklaring, foto) + Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel.

7.6 Energie efficiënte apparatuur (V)

Norm:

In het milieuarchief is een inventarisatie opgenomen van de aan boord aanwezige apparatuur. Bij vervanging of aanschaf van apparatuur kiest de ondernemer voor apparatuur van minimaal

energielabel A, B of vergelijkbare energie efficiëntie. Bij vervanging van koelkasten kiest de schipper uitsluitend voor compressiekoelkasten (i.p.v. absorptiekoelkasten op gas).

Controle:

C = (A + B) Administratieve controle vooraf: schriftelijk bewijsmateriaal dient voorafgaande aan de keuring aan beschikbaar te worden gesteld (document, verklaring, foto) + Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel.

Bijlage:

Zie Toelichting + Documenten Green Key Passagiersvaart voor een voorbeeld.

7.7 Verwarming (O)

Norm:

De restwarmte van generatoren (koelwater) of van de motoren wordt gebruikt voor tapwater- en/of ruimteverwarming.

Controle:

B = Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel. Bewijsmateriaal bij voorkeur in het milieuarchief opnemen.

7.8 Hoogrendement ketel (O)

Norm:

Voor de ruimteverwarming wordt gebruikt gemaakt van een hoogrendement ketel (HR-104 of HR 107).

Controle:

B = Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel. Bewijsmateriaal bij voorkeur in het milieuarchief opnemen.

7.9 Klimaatneutraal (O)

Norm:

De CO₂ uitstoot van het schip is bepaald en wordt in omvang geheel gecompenseerd door een financiële bijdrage aan een CO₂-compensatie programma.

Controle:

A = Administratieve controle vooraf: schriftelijk bewijsmateriaal dient voorafgaande aan de keuring aan beschikbaar te worden gesteld (document, verklaring, foto).

7.10 Koel- en vriesinstallaties (V)

Norm:

De rubber afsluitstrips van de koelkastdeuren en vriesinstallaties zijn in goede staat. De installaties zijn goed onderhouden en er is geen overmatige ijsvorming.

Controle:

B = Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel. Bewijsmateriaal bij voorkeur in het milieuarchief opnemen.

Controle:

C = (A + B) Administratieve controle vooraf: schriftelijk bewijsmateriaal dient voorafgaande aan de keuring aan beschikbaar te worden gesteld (document, verklaring, foto) + Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel.

Bijlage:

Zie Toelichting + Documenten Green Key Passagiersvaart voor een voorbeeld.

7.11 Walstroomvoorziening (O)

Norm:

Het schip heeft aansluitmogelijkheden om van walstroom gebruik te maken. Op het moment dat er sprake is van voldoende leveringscapaciteit aan de wal (bijvoorbeeld 's nachts als er weinig vraag vanaf het schip is) wordt van deze voorziening gebruik gemaakt (en worden de generatoren van het schip uitgezet).

Toelichting:

Hiermee kan worden voorkomen dat in de haven terwijl het schip niet vaart motoren aan moeten staan om de stroomvoorziening te waarborgen

Controle:

B = Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel. Bewijsmateriaal bij voorkeur in het milieuarchief opnemen.

7.12 Berekenen vaarplanning/ toerentalkoppeling ogv sensoren / brandstofverbruiksmeter (O)

Norm:

De ondernemer maakt gebruik van een systeem dat op basis van de randvoorwaarden de meest economische vaarplanning berekent (de juiste stand van de reguleur bepaalt), dan wel dat er gebruik wordt gemaakt van een toerentalkoppeling op grond van sensoren .

Toelichting:

Dit systeem leidt tot een efficiënter brandstofverbruik.

Controle:

B = Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel. Bewijsmateriaal bij voorkeur in het milieuarchief opnemen.

7.13 Ringleiding (O)

Norm:

Op het schip is een volledig geïsoleerde ringleiding voor het warmwater geïnstalleerd, waardoor bij het openen van de kraan/douche direct warmwater uit de kraan stroomt.

Toelichting:

Om te voldoen aan deze norm dient de ringleiding volledig geïsoleerd te zijn. Op momenten dat het schip niet in gebruik is, dient dit systeem te worden uitgeschakeld om onnodig energieverbruik tegen te gaan.

Controle:

B = Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel. Bewijsmateriaal bij voorkeur in het milieuarchief opnemen.

7.14 Vervoersmaatregelen (O)

Norm:

Er zijn minimaal drie maatregelen getroffen om voor of na de rondvaart aansluiting te hebben op het OV of milieuvriendelijk vervoer

Toelichting

Het beperken van individuele reiskilometers heeft voordelen: minder files. Minder CO2 uitstoot en minder brandstofverbruik. .

Controle:

B = Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel. Bewijsmateriaal bij voorkeur in het milieuarchief opnemen.



8 Voedsel en drank:



Aantal criteria	Behaalde criteria
V = 1	
O = 4	

8.1 Duurzaam servies, bestek en tafelkleden (V)

Norm:

Op het schip wordt uitsluitend gebruik gemaakt van duurzaam servies, bestek of papieren placemats. De onderneming maakt geen gebruik van papieren tafelkleden. Ook zijn toegestaan bekers en borden van biodegradable plastics of aantoonbaar hergebruikte kunststoffen bekers en/of borden.

Controle:

Visuele controle aangeboden informatie

Controle:

B = Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel. Bewijsmateriaal bij voorkeur in het milieuarchief opnemen.

8.2 Inkoop voedsel en drank-1(O)

Norm:

De inkoop van voedsel en drank bestaat tenminste uit zes fairtrade, biologische, seizoen- of streekproducten.

De onderneming is tevens in staat om op verzoek van de klant 100% van het aanbod uit fairtrade, biologische of streekproducten te leveren.

Toelichting:

Alleen van toepassing indien in meer dan 90% van de gevallen door schip wordt verzorgd.

Controle:

C = (A + B) Administratieve controle vooraf: schriftelijk bewijsmateriaal dient voorafgaande aan de keuring aan beschikbaar te worden gesteld (document, verklaring, foto) + Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel.

Bijlage:

Zie Toelichting + Documenten Green Key Passagiersvaart voor een voorbeeld.

8.3 Inkoop voedsel en drank-2 (O)

Norm:

De inkoop van voedsel en drank bestaat tenminste uit 10 fairtrade, biologische of streekproducten.

De onderneming is tevens in staat om op verzoek van de klant 100% van het aanbod uit fairtrade, biologische, seizoen- of streekproducten te leveren.

Toelichting:

Deze norm is alleen van toepassing indien meer dan 90% van de catering door schip wordt verzorgd. Indien de catering (langdurig) is uitbesteed dient bij de herziening van de contracten dit punt te worden meegenomen.

Controle:

C = (A + B) Administratieve controle vooraf: schriftelijk bewijsmateriaal dient voorafgaande aan de keuring aan beschikbaar te worden gesteld (document, verklaring, foto) + Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel.

Bijlage:

Zie Toelichting + Documenten Green Key Passagiersvaart voor een voorbeeld.

8.4 Merchandising verkooppunten-1 (O)

Norm:

20 % van de verkochte producten op de verkooppunten bestaat uit fairtrade, biologische, streekproducten of uit artikelen die een erkend milieukeurmerk dragen.

Toelichting:

Het behalen van deze norm begint met het inventariseren van het totaal van de verkoopartikelen..

Controle:

Administratieve controle en visuele controle

.

8.5 Merchandising verkooppunten-2 (O)

Norm:

60% van de verkochte producten op de verkooppunten bestaat uit fairtrade, biologische, streekproducten of uit artikelen die een erkend milieukeurmerk dragen.

Toelichting:

Het behalen van deze norm begint met het inventariseren van het totaal van de verkoopartikelen.

Controle:

Administratieve controle en visuele controle

.



9 Papier:

Aantal criteria	Behaalde criteria
V = 2	
O = 2	

9.1 Toiletpapier (V)

Norm:

Aan boord van het schip wordt uitsluitend gebruik gemaakt van gerecycled toiletpapier.

Controle:

B = Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel. Bewijsmateriaal bij voorkeur in het milieuarchief opnemen.

9.2 Papier-1 (V)

Norm:

Alle door de onderneming gebruikte kantoorpapier minder milieubelastend ECF (*elemental chlorine free bleaching*) of TCF (*totally chlorine free bleaching*) geproduceerd.

Controle:

B = Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel. Bewijsmateriaal bij voorkeur in het milieuarchief opnemen.

9.3 Papier-2 (O)

Norm:

Alle door de onderneming gebruikte kantoorpapier is voorzien van een erkend milieukeurmerk.

Toelichting:

Hiertoe wordt papier gerekend met een erkend milieukeurmerk, zoals Milieukeur, Blaue Engel, Nordic Swan, FSC (100%) of Europees Ecolabel of papier dat (aan te tonen door de gebruiker) aan de eisen van deze keurmerken voldoet.

Controle:

B = Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel. Bewijsmateriaal bij voorkeur in het milieearchief opnemen.

9.4 Duurzame kantoor en verkooppunten (O)

Norm:

Er zijn minimaal twee maatregelen door de ondernemer genomen om minder papier of inkt te gebruiken in kantoor en verkooppunten, zoals dubbelzijdig printen, hergebruik geprint papier, digitale facturering of een milieuvriendelijker lettertype (zoals Ecofont)



10 Motor

Aantal criteria	Behaalde criteria
V = 0	
O = 8	

10.1 Roetfilter (O)

Norm:

Voor het beperken van de schadelijke uitstoot van de motor is een roetfilter geplaatst.

Toelichting:

Voor motorschepen kan aan deze verplichting worden voldaan door een verklaring op te stellen waarin staat vermeld op welk (natuurlijk) moment het roetfilter wordt geplaatst. In de verklaring dient een concreet tijdstip te worden genoemd.

Controle:

C = (A + B) Administratieve controle vooraf: schriftelijk bewijsmateriaal dient voorafgaande aan de keuring beschikbaar worden gesteld (document, verklaring, foto) + Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel.

10.2 CCR (O)

Norm:

De motor voldoet aan de CCR normen die voortkomen uit ROSR. De normen zijn van toepassing op motoren > 19 KW.

Controle:

A = Administratieve controle vooraf: schriftelijk bewijsmateriaal dient voorafgaande aan de keuring aan beschikbaar te worden gesteld (document, verklaring, foto).

Bijlage:

Zie Toelichting + Documenten Green Key Passagiersvaart voor een voorbeeld.

10.3 Schroefaskokers (O)

Norm:

Bij vetgesmeerde schroefaskokers is de lagerspeling aantoonbaar minder dan 1% van de asdiameter.

Controle:

A = Administratieve controle vooraf: schriftelijk bewijsmateriaal dient voorafgaande aan de keuring aan beschikbaar te worden gesteld (document, verklaring, foto).

Bijlage:

Zie Toelichting + Documenten Green Key Passagiersvaart voor een voorbeeld.

10.4 Smeervetten (O)

Norm:

De ondernemer past uitsluitend biologisch afbreekbare smeervetten toe bij de smering /onderhoud van motoren/pompen/aggregaten/schroefassen/dekwerktuigen (lieren).

Controle:

B = Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel. Bewijsmateriaal bij voorkeur in het milieuarchief opnemen.

10.5 Onderhoud en Afstelling (O)

Norm:

Minimaal één keer per jaar of controleerbaar volgens het onderhoudsschema, worden alle motoren inclusief de brandstofpomp en generatoren in het schip nagekeken en optimaal afgesteld. Indien het schip een SPO-certificaat (Schade preventie Onderzoek van een verzekeringsmaatschappijen) heeft, voldoet het aan deze eis

Controle:

A = Administratieve controle vooraf: schriftelijk bewijsmateriaal dient voorafgaande aan de keuring aan beschikbaar te worden gesteld (document, verklaring, foto).

Bijlage:

Zie Toelichting + Documenten Green Key Passagiersvaart voor een voorbeeld.

10.6 Smering (O)

Norm:

De schroefasinstallaties op het schip zijn water- dan wel oliegesmeerd.

Controle:

B = Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel. Bewijsmateriaal bij voorkeur in het milieuarchief opnemen.

10.7 Milieuvriendelijker brandstof (O)

Norm:

De brandstof voor de aandrijving van het schip is milieuvriendelijk(er).

Toelichting

Te denken valt aan aardgas, LPG, waterstof of elektrische aandrijving

10.8 Droge Bilge (O)

Norm:

Er zijn dusdanige maatregelen getroffen dat er geen bilgewater kan ontstaan. Indien olie is weggelekt wordt dit onmiddellijk opgevangen in de machinekamer zonder bijmenging van water. De opgevangen olie wordt op de juiste wijze afgevoerd.

Toelichting:

Inspecteur controleert op aanwezigheid en plaatsing van lekbakken.

Controle:

B = Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel. Bewijsmateriaal bij voorkeur in het milieuarchief opnemen.



11 Onderhoud:

Aantal criteria	Behaalde criteria
V = 1	
O = 5	

11.1 Bouwmateriaal-1 (V)

Norm:

Tijdens nieuwbouw, verbouw of renovatie op/aan het schip is het verplicht in het offertetraject naar duurzame materialen te informeren of bouwmaterialen die een milieukeurmerk hebben.

Toelichting:

Informatie over duurzame bouwmaterialen is te vinden op www.vibe.be of www.ipdubo.nl.

Controle:

A = Administratieve controle vooraf: schriftelijk bewijsmateriaal dient voorafgaande aan de keuring aan beschikbaar te worden gesteld (document, verklaring, foto).

11.2 Bouwmateriaal-2 (O)

Norm:

Tijdens nieuwbouw, verbouw of renovatie op het schip is rekening gehouden met het milieu door ten minste vier duurzame bouwmaterialen toe te passen of indien minimaal 40% van de bouwsom aantoonbaar besteed is aan erkende duurzame materialen.

Toelichting:

Informatie over duurzame bouwmaterialen is te vinden op www.vibe.be of www.ipdubo.nl.

Controle:

A = Administratieve controle vooraf: schriftelijk bewijsmateriaal dient voorafgaande aan de keuring aan beschikbaar te worden gesteld (document, verklaring, foto).

11.3 Schilderwerk (O)

Norm:

De ondernemer gebruikt voor het onderhoud van de binnenzijde van het schip uitsluitend minder milieubelastende verven.

Toelichting:

Minder milieubelastende verven zijn producten met een milieukeurmerk (Europees Ecolabel) of gelijkwaardig.

Controle:

C = (A + B) Administratieve controle vooraf: schriftelijk bewijsmateriaal dient voorafgaande aan de keuring aan beschikbaar te worden gesteld (document, verklaring, foto) + Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel.

11.4 Isolatie (O)

Norm:

De wanden van het schip zijn volledig geïsoleerd en de ramen zijn volledig van dubbelglas.

Toelichting:

Kleine patrijspooten zijn uitgezonderd van deze norm.

Controle:

B = Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel. Bewijsmateriaal bij voorkeur in het milieuarchief opnemen.

11.5 Brandblussers (O)

Norm

Alle brandblussers zijn gevuld met Ecofoam en voorzien van een Milieukeurmerk

Toelichting:

Brandblussers bevatten vaak voor het milieu schadelijke stoffen. Brandblussers met Milieukeur bevatten blusschuim dat niet toxisch is en snel biologisch afbreekbaar is. Neem in het calamiteitenbeleid op dat alleen brandblussers met Milieukeur geplaatst worden.

Controle:

Administratieve controle: inhoud en aanwezigheid calamiteitenbeleid in milieuarchief
Bezoek evenement: visuele controle tijdens keuring.

11.6 Schilderwerk buitenzijde (O)

Norm

De buitenzijde is zodanig afgewerkt dat er met een minimum aan antifouling/geen antifouling gevaren kan worden



12 Bonusnormen

Aantal criteria	Behaalde criteria
V = 0	
O = 2	

12.1 Bonusnorm-1 (O)

Norm:

Het gaat hierbij om een maatregel die nog niet als norm is opgenomen en waarbij de ondernemer kan aantonen dat er daadwerkelijk milieuwinst wordt behaald.

Controle:

C = (A + B) Administratieve controle vooraf: schriftelijk bewijsmateriaal dient voorafgaande aan de keuring aan beschikbaar te worden gesteld (document, verklaring, foto) + Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel.

12.2 Bonusnorm-2 (O)

Norm:

Het gaat hierbij om een maatregel die nog niet als norm is opgenomen en waarbij de eigenaar kan aantonen dat er daadwerkelijk milieuwinst wordt behaald.

Controle:

C = (A + B) Administratieve controle vooraf: schriftelijk bewijsmateriaal dient voorafgaande aan de keuring aan beschikbaar te worden gesteld (document, verklaring, foto) + Fysieke controle ter plekke: de inspecteur inspecteert visueel de aanwezigheid van de materialen of uitvoering van de betreffende maatregel.

Colofon

Copyright © 2011

Stichting Keurmerk Milieu, Veiligheid en Kwaliteit
Postbus 102
3970 AC Driebergen
Telefoon: +31 (0)343) 52 47 20
Fax: +31 (0)343) 52 47 80
E-mail adres: greenkey@kmvk.nl
Internet adres : www.greenkey.nl



Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Stichting Keurmerk Milieu, Veiligheid en Kwaliteit

Aan deze handleiding is de grootst mogelijke zorg besteed. Mochten er onverhoopt toch fouten in aanwezig blijken te zijn, dan is de Stichting Keurmerk Milieu, Veiligheid en Kwaliteit niet aansprakelijk voor welke gevolgen dan ook.

Deze handleiding is eigendom van Stichting Keurmerk Milieu, Veiligheid & Kwaliteit (KMKV). Niets uit deze handleiding mag gebruikt worden voor andere doeleinden zonder toestemming van de Stichting KMKV.

Datum van ingang: 1 januari 2011

Geldig tot: 1 januari 2013